



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	<i>PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE TRABAJO DE CAMPO EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA FINCA EL CANEY - SEGUIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA Y MANEJO DE BODEGAS DE LA SEDE RURAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Profesional En Areas Agropecuarias</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Experiencia Por 12 Meses En Tems Afines O Relacionados Con El Objeto A Contratar.</i>
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<i>Se fija como valor total para un (01) contrato la suma de Treinta Y Dos Millones Seiscientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete M/Cte. (\$ 32.666.667).M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago por el mes de marzo por un valor de UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$1.166.667). b) NUEVE (9) PAGO IGUALES DE LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE UN VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000) CADA UNO.</i>
PLAZO:	<i>Nueve (09) meses y diez (10) días</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>sede rural (finca el caney) y para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el municipio de sabanalarga – atlántico sede urbana del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del sena regional atlántico – dir. calle 19 no. 09 – 120.</i>
SUPERVISOR:	<i>La supervisión del contrato estará KAREN MARIA POLO ALVAREZ Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo, o quien designe el ordenador del pago o director de área o jefe de oficina</i>
ORDENADOR DEL	<i>YIZY YELINE CORTES PADILLA Subdirectora (e) del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA cumple la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al crecimiento social, económico y tecnológico del país.

Que dentro del sede rural (finca el caney) con domicilio el municipio de sabanalarga, se realiza labores diferentes labores manejo, mantenimiento y fortalecimiento de unidades productiva en la sede rural del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.

Dentro del Plan Anual de Adquisiciones elaborado por el Centro para el desarrollo agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico del SENA, para la vigencia fiscal 2023 se incluye la necesidad de contratar una (1) persona natural para prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la administracio, manejo, mantenimiento y fortalecimiento de unidades productiva en la sede rural del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.

A pesar de la provisión de cargos a nivel profesional y asistencial, realizada por concurso de la convocatoria 436 de 2017, esto no fue suficiente para cubrir las necesidades administrativas de la regional Atlántico, por lo que se hace necesario a través de la modalidad de contratación directa contratar una (01) persona con la idoneidad y experiencia requerida para prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la administracio, manejo, mantenimiento y fortalecimiento de unidades productiva en la sede rural del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.

De acuerdo con la planta de personal del Centro no hay personal suficiente para atender los compromisos propios de los procesos y procedimientos de las diferentes áreas y específicamente para los compromisos contractuales en el 2023, se hace necesario contratar una 01 persona(s) natural(es), que cuenten con la experiencia, idoneidad y capacidades específicas para brindar apoyo de carácter temporal y durante la vigencia 2023 para realizar las siguientes actividades: prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la administracio, manejo, mantenimiento y fortalecimiento de unidades productiva en la sede rural del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial, cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.



Es preciso señalar que el lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, esta entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.

Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con el personal idóneo para suplir la necesidad. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría a una grave afectación en la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e



idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que “Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.

Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”.

El Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que “De conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001- 2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experiencia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”, así mismo indicó: “(...) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.



Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

2. Obligaciones Específicas:

- Administrar el mantenimiento de la edificación, maquinaria, equipos y demás bienes devolutivos del centro.
- Velar por la correcta administración de las instalaciones.
- Velar por los bienes de la Finca El caney.
- Presentar informe mensual de inventarios de consumo y devolutivos.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
- Atender oportunamente los requerimientos de los Coordinadores Misionales y Académicos
- Responder por la Gestión Documental de los procesos que le sean asignados.
- Apoyar en el plan de producción de centro de las diferentes unidades productivas.
- Controlar y medir toda la producción que generen las unidades productivas del Centro en los formatos establecidos por la entidad.
- Velar por el aprovechamiento de los recursos disponibles del Centro.
- Gestionar y articular la consecución de los materiales necesarios para cada unidad productiva del centro.
- Realizar seguimiento a los cronogramas de actividades de producción establecidos, con apoyo de los colaboradores de las diferentes áreas productivas.
- Organizar, controlar y supervisar el funcionamiento de la bodega, registrando las entradas y salidas de artículos, manteniendo al día la información sobre insumos utilizados y el control de costos de producción.
- Realizar los informes trimestrales sobre la gestión productiva de la finca del centro de formación.
- Organizar las reuniones requeridas para cumplir con el cronograma establecido para el buen funcionamiento de la finca
- Realizar el registro de los proyectos para mejorar la eficiencia de producción de la finca.
- Presentar al supervisor del contrato informe mensual de su gestión.
- Coordinar actividades con contratistas trabajadores de campo, trabajadores oficiales, operarios de mantenimiento.
- Atender las practicas de aprendices en las unidades productivas de la finca programados.
- Coordinar actividades y cronogramas con instructores técnicos delegados por la coordinación académica en las áreas productivas y con instructores técnicos que requieran prácticas de la formación profesional integral.
- Presentar informes de la gestión realizada de acuerdo al objeto contractual en ejecución.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el municipio de Sabanalarga – Atlántico Sede urbana del Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del SENA Regional Atlántico – Dir. Calle 19 No. 09 – 120.

6. Plazo de Ejecución del Contrato:

El plazo en meses y días aparece discriminado en la siguiente tabla en el ítem No. 8 tabla anexa, contados a partir del perfeccionamiento del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2023.

7. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

8. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Se fija como valor total Por cada contrato la suma de *Treinta Y Dos Millones Seiscientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete M/CTE.* (\$ 32.666.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	DIAS	HONORARIOS
MARZO	10	\$ 1.166.667
ABRIL	30	\$ 3.500.000
MAYO	30	\$ 3.500.000
JUNIO	30	\$ 3.500.000
JULIO	30	\$ 3.500.000
AGOSTO	30	\$ 3.500.000
SEPTIEMBRE	30	\$ 3.500.000
OCTUBRE	30	\$ 3.500.000
NOVIEMBRE	30	\$ 3.500.000
DICIEMBRE	30	\$ 3.500.000
	280	\$ 32.666.667



Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

9. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

10. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

11. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de *KAREN MARIA POLO ALVAREZ Coordinadora de Grupo de Apoyo Administrativo*, o quien designe el ordenador del pago o director de área o jefe de oficina.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago (Director(a) de Área, Secretario(a) General, Jefe de Oficina, Director(a) Regional o Subdirector(a) de Centro según el caso) designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

12. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI ☐ NO ☒

13. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

14. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

15. Análisis del Sector:



De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

Clasificación UNSPSC:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
80000000	80110000	80111600	80111601	Asistente de oficina o administrativa temporal.

Sector perteneciente al objeto contractual:

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

**15.1 Idoneidad y experiencia. (Ver Anexo de Nombre Idoneidad y Experiencia)
Ver Anexo**

15.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente. Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la subdirectora (e) de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.



15.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

NO. Y AÑO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN
2443-2019	OROZCO CASTRO TATIANA PATRICIA	CONTRATAR LOS SERVICIOS TEMPORALES DE UNA(1) PERSONA NATURAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA DEL NODO DE INDUSTRIAS CREATIVAS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO	DESDE EL 29 DE OCTUBRE DE 2019 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019	\$6.930.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.1295737 -2020	LILIANA SIERRA ACEVEDO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) PERSONA NATURAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA DE LA SEDE URBANA Y RURAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL	DESDE DEL 27 DE ENERO DE 2020 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	\$29.918.017	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.2 187583 de 2021	Yeltsin James Gonzalez Carabali	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como Mayordomo y apoyar a las actividades relacionadas con los Proyectos Formativos y de Investigación de Semilleros, que están en ejecución en la sede Agroambiental del Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare	10 MESES	\$19.630.000	CONTRATACIÓN DIRECTA



16. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Barranquilla al 21 de marzo del 2023.

**YIZY YELINE CORTES PADILLA
SUBDIRECTORA (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO
AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**

Proyectó: Carlos Andres Quintero Jimenez, Juridico Grupo de apoyo Administrativo

Revisó: Karen Maria Polo Alvarez, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo